

МИНИСТРЕСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный университет»
в г. Бийске

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета АлтГУ

протокол №4

от 26.06.2023

ХАРАКТЕРИСТИКА

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Наименование квалификации (базовой подготовки)
Специалист по земельно-имущественным отношениям

г. Бийск, 2023

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486.

Организация-разработчик: Филиал ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» в г. Бийске.

Разработчики: зав. учебным отделом, преподаватели филиала АлтГУ в г. Бийске.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании правления филиала протокол №6 от «06» июня 2023г.

Согласовано:

Директор филиала АлтГУ в г. Бийске



С.Г. Малюков

Директор ООО «Межа»



Е.А. Курасова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Общая характеристика ППССЗ по специальности	4
1.2. Нормативно-правовая база разработки ППССЗ.....	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	5
2.2. Виды профессиональной деятельности	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППСС	5
3.1. Общие компетенции	5
3.2. Профессиональные компетенции	6
4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	7
4.1. Кадровое обеспечение ППССЗ.....	7
4.2. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ.....	7
4.3. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение ППССЗ.....	8
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	8
5.1. Учебный план.....	8
5.2. Календарный учебный график	9
5.3. Программы дисциплин / профессиональных модулей.....	9
5.4. Программы практик.....	10
5.5. Программа ГИА	11
5.6. Методические материалы	12
5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.....	12
6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ППССЗ.....	13
7. СВЕДЕНИЯ О СОЗДАНИИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ	15
8. СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРОФИЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ – ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика ППССЗ по специальности

1.1.1. Цель ППССЗ

ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, позволяющей выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Выпускник филиала АлтГУ в г. Бийске в результате освоения ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения будет профессионально готов по следующим видам профессиональной деятельности: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так в нетрадиционных ситуациях.

1.1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам специалист по земельно-имущественным отношениям

1.1.3. Форма получения образования

очная

1.1.4. Нормативный срок освоения ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

- *Обучение по учебным циклам - 59 недель*
- *Учебная и производственная практика (по профилю специальности) - 10 недель*
- *Производственная практика (преддипломная) - 4 недели*
- *Промежуточная аттестация - 3 недели*
- *Государственная итоговая аттестация - 6 недель*
- *Каникулы - 13 недель*

1.1.5. Трудоемкость ППССЗ составляет 3186 часов.

1.2. Нормативно-правовая база разработки ППССЗ

- *Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской*

Федерации»;

- *Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» среднего профессионального образования (СПО) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486;*
- *Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);*
- *Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.12 2018 г. № 1198);*
- *Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» по организации учебного процесса.*

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: земельно-имущественный комплекс, процесс кадастровых отношений, технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений, технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.2. Виды профессиональной деятельности

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Шифр	Наименование компетенции
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

	проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 03.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 05.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 08.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 09.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать культурные и социальные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3.2. Профессиональные компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Шифр	Наименование компетенции
<i>Управление земельно-имущественным комплексом</i>	
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
<i>Осуществление кадастровых отношений</i>	
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
<i>Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</i>	
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

<i>Определение стоимости недвижимого имущества</i>	
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

4.1. Кадровое обеспечение ППССЗ

Ресурсное обеспечение данной программы формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определенных ФГОС СПО по данной специальности.

Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, перечень которых соответствует ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики организации;
- статистики;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- маркетинга;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- компьютеризации профессиональной деятельности;
- геодезии.

Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (электронный).

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Кабинеты и лаборатории оснащены необходимым оборудованием, учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения, аппаратурой, способствующей качественной подготовке специалистов.

4.3. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение ППССЗ

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

5.1. Учебный план

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане определены следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности СПО:

1. Объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам: обязательная часть учебных циклов ППССЗ составляет 3186 часов и

распределяется между: общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;

математический и общий естественнонаучный учебный цикл; профессиональный учебный цикл;

2. Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики);
3. Последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
4. Виды учебных занятий;
5. Распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
6. Распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

В случае наличия контингента лиц с ОВЗ и инвалидов по их заявлению предоставляется возможность обучения по образовательной программе, адаптированной с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный план является составляющей ППССЗ, электронная версия размещена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education/#plan> .

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ППССЗ по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации) и каникулы. Календарный учебный график утверждается ежегодно. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education/#plan> .

5.3. Программы дисциплин / профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с локальной нормативной документацией АлтГУ. В рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) отражены все виды учебных занятий, промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом специальности. Рабочая программа учебной дисциплины (модулей) содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- разделы рабочей программы, где определены цели освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, а также требования к результатам ее освоения (знать, уметь в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности);
- раздел «Структура и содержание учебной дисциплины», где представлен тематический план и содержание учебной дисциплины с указанием объема часов на освоение материала, а также источников литературы по темам занятий;
- раздел «Фонд оценочных средств», содержащий два приложения - файл с фондом оценочных средств по данной дисциплине и файл «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины». В данном разделе представлены формы и методы контроля и оценки результатов обучения;
- раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» содержит перечень основной и дополнительной литературы, источников информационно-телекоммуникационной сети Интернет, перечень используемого в учебном процессе программного обеспечения и информационно-справочных систем;

- раздел «Материально-техническое обеспечение дисциплины» определяет условия реализации программы учебной дисциплины, требования к минимальному материально-техническому оснащению;

- раздел «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины», содержащий основные рекомендации по работе с лекционным материалом, по подготовке к практическим и лабораторным занятиям, использованию активных и интерактивных методов освоения дисциплины, осуществлению самостоятельной работы.

Рабочая программа профессионального модуля содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- рабочие программы междисциплинарных курсов;
- рабочая программа практики;
- фонды оценочных средств по всем составляющим ПМ, включая ФОС по экзамену по ПМ.

ПМ.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине, входящий в состав рабочей программы, оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя: паспорт Фонда оценочных средств, содержащий перечень формируемых компетенций в процессе освоения образовательной программы, таблицу с распределением оценочных средств по контролируемым разделам (темам) дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины (знать, уметь);

раздел «Текущий контроль по учебной дисциплине», включающий описание всех оценочных средств в соответствии с паспортом ФОС, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проверки указанных компетенций, описание критериев и шкал оценивания заданий, а также перечень вопросов/заданий для самостоятельной работы студентов;

раздел «Промежуточная аттестация по учебной дисциплине», содержащий описание формы проведения промежуточной аттестации, процедуры ее проведения, перечень вопросов для подготовки к зачету/экзамену и критерии оценивания заданий. В этом же разделе представлено описание процесса выполнения курсовой работы, если она предусмотрена учебным планом: тематика курсовых работ, организация выполнения и защита курсовой работы, критерии оценивания.

Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу имеет ту же структуру, что и Фонд оценочных средств по учебной дисциплине.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education/#plan>.

5.4. Программы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Цели, задачи, формы отчетности определяются по каждому виду практики в рабочей программе.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике – является приложением к программе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав рабочей программы, включает в себя:

- титульный лист;
- планируемые результаты практики, в части представления соотношения осваиваемых компетенций, умений и получения практического опыта и оценочных средств, позволяющих осуществлять контроль и оценку результатов освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Рабочие программы и фонды оценочных средств по практике размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.asu.ru/sveden/education/#plan> .

5.5. Программа ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускника ППСЗ является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Программа ГИА доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА включает следующие разделы:

- пояснительная записка;
- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации
- требования к результатам освоения ППСЗ;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- методические рекомендации для выпускников для подготовки к ГИА.

Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в сроки, установленные календарным учебным графиком филиала.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы: <http://www.asu.ru/sveden/education/#plan> .

5.6. Методические материалы

Учебно-методическое обеспечение ППСЗ в полном объеме содержится в документах, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса. Содержание документов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ППСЗ в целом и отдельных ее компонентов.

Методические материалы, разработанные при реализации ППСЗ: методические рекомендации по освоению междисциплинарных курсов по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения; методические рекомендации по выполнению и содержанию ВКР; методические указания по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ и т.д.

5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Воспитательная работа по ППСЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется непрерывно как во время учебного процесса, так и во внеучебное время, посредством создания воспитательной среды как совокупности профессионального, предметно-пространственного, поведенческого, событийного и информационно-культурного окружения обучающихся на основе разработанной и утверждённой «Рабочей программы воспитания в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный университет».

Целеполагающей основой воспитательной деятельности при реализации ППСЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является содействие развитию социальной, профессиональной и культурной компетентности обучающихся, развитию личности, способной к самостоятельному жизненному выбору, уважающей права и свободы других людей, способной осуществлять конструктивное социальное взаимодействие, в том числе путем создания соответствующих условий. При планировании воспитательной работы обучающихся при реализации ППСЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения системах основными принципами являются:

1. Воспитательная работа, осуществляемая во время учебного процесса, является составляющей частью университетской среды, а её результаты формулируются в терминах универсальных и общепрофессиональных компетенций ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Дисциплины Универсального ядра, формирующие общие компетенции, предполагают деятельностное освоение ролей (профессиональных, социальных) на основе критического и системного мышления, навыков командной работы, коммуникативных компетенций, понимания принципов и методов проектной деятельности и т.п., реализуются в рамках единой комплексной системы воспитания студентов и социокультурной

развивающей среды, отвечающей по содержанию, формам и методам деятельности требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодёжи.

Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального учебных циклов, а также модули профессионального учебного цикла направлены на:

- сочетание профессиональной компетентности с овладением новейшими технологиями и практическими умениями, необходимыми для реализации профессиональных знаний в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения;
- формирование социально-личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- создание оптимальных условий для профессионально-личностного развития и самореализации, самоопределения и самосовершенствования.

2. Воспитательная работа, организуемая во внеучебное время, носит событийно-деятельностный характер, вариативна и ориентирована на добровольное самоопределение и свободу выбора обучающимися видов деятельности, предложенных в Рабочей программе воспитания, что, в свою очередь, обеспечивает:

- сохранение единства образовательного и воспитательного пространства, преемственности ступеней образовательной системы;
- достижение социальной консолидации и согласия в условиях роста социального, этнического, религиозного и культурного разнообразия нашего общества на основе формирования российской идентичности и общности всех граждан и народов России;
- формирование общего деятельностного базиса как системы универсальных действий, определяющих способность личности учиться, познавать, сотрудничать в познании и преобразовании окружающего мира.

Рабочая программа воспитания филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный университет» в г. Бийске, включая календарный план воспитательной работы, размещается на официальном сайте Университета в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

План воспитательной и внеучебной работы филиала АлтГУ в г. Бийске на учебный год утверждается приказом директора филиала АлтГУ в г. Бийске.

6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ППССЗ

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный университет» от 07.02.2014 г. № 143 /п.

6.1.1. Текущий контроль

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Для оценки уровня освоения учебного материала используются различные формы оценочных средств (устный и письменный опрос, практическая работа, тест, презентация, деловая игра и др.), полный перечень которых по каждой дисциплине представлен в фондах оценочных средств.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и в ходе проверки самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

6.1.2. Промежуточная аттестация

Цель промежуточной аттестации – оценить компетенции, освоенные студентами в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум МДК;
- экзамен по профессиональному модулю;
- зачет по отдельной дисциплине, в том числе дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, учебной практике, производственной практике;
- комплексный зачет / дифференцированный зачёт по двум и более дисциплинам или МДК;
- курсовая работа.

Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счет часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

Тематика курсовых работ ежегодно разрабатывается преподавателями дисциплин (профессиональных модулей), рассматривается на заседаниях Правления филиала и утверждается распоряжением директора.

6.1.3. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования третьего поколения в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа оценивается по четырехбалльной шкале в соответствии с критериями, закрепленными в Программе государственной итоговой

аттестации по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и Фонде оценочных средств.

6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) является обязательным итоговым аттестационным испытанием выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется в соответствии с присваиваемой квалификацией при разработке программы государственной итоговой аттестации выпускников. Темы должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. Темы выпускных квалификационных работ выбираются студентом и согласовываются с руководителями ВКР. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

При защите ВКР могут присутствовать руководители выпускных квалификационных работ, рецензенты, работодатели. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК. По положительным результатам государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

7. СВЕДЕНИЯ О СОЗДАНИИ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ

В филиале сформирована благоприятная социокультурная среда для самореализации обучающихся.

Для студентов созданы условия, направленные на активную жизнедеятельность, гражданское самоопределение и самореализацию, максимальное удовлетворение потребностей в духовном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

В филиале активно работает студенческое объединение: Молодежная организация «ВМЕСТЕ К ПОБЕДЕ!» (волонтерский отряд филиала). Филиал активно развивает добровольческую деятельность студентов, направленную на поддержку самых значимых проектов городского, регионального уровня. Ежегодно обеспечивается волонтерское сопровождение крупных мероприятий для Федерации спорта слепых, Городские соревнования в рамках Международной декады инвалидов, проведение соревнований по шудуану и т.д.

Филиалом проводится около 100 мероприятий по различным направлениям воспитательной деятельности внутривузовского и регионального уровня. Студенты филиала входят в состав Управления культуры, спорта и молодежной политики. Студенты и выпускники являются лидерами общероссийских молодежных организаций.

В филиале действует система стимулирования студентов за успехи в учебе и общественной работе (туристические поездки, культурно-массовые мероприятия, грамоты и благодарственные письма студентам и родителям и др.).

Для социализации и адаптации студентов младших курсов в филиале действует система кураторов академических групп и тьютор.

Культурно-массовая работа в филиале разнообразна и обширна, охватывает большое количество участников. В филиале успешно работают следующие студенческие объединения: сборная КВН всех курсов, клуб «Интеллект и Я», туристический клуб филиала.

В филиале ведется активная работа по формированию здорового образа жизни. Ежегодно студенты принимают участие в спортивной эстафете среди учебных заведений СПО города Бийска. Систематично выпускаются бюллетени на актуальные темы охраны здоровья. Студенты участвуют в конкурсах стенгазет «Я выбираю здоровье», работе волонтеров по пропаганде здорового образа жизни. Осуществляется сотрудничество с Филиал КГБУЗ «Алтайский краевой центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями в г. Бийске путем проведения семинаров, бесед, тематических встреч.

Большую роль в воспитательной работе играет газета Алтайского государственного университета «За науку». В данной газете филиал рассказывает о лучших студентах, о достижениях в учебе и спорте, интересное из жизни филиала и университета.

8. СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ПРОФИЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ – ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

Для организации практик студентов осуществляется взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность по профилю образовательной программы.

В процессе сотрудничества с представителями работодателей для целей образовательного процесса используются ресурсы предприятия. Данные предприятия предоставляют для прохождения практики современную производственную базу и оборудование. Это позволяет адаптировать студентов к производственным условиям.

Данное сотрудничество имеет ценность с точки зрения подготовки высококвалифицированных специалистов, так как будущий специалист, погружается в профессиональную среду, постепенно приобретая практико-ориентированные профессиональные знания, и к моменту получения среднего профессионального образования выпускник готов к продуктивной работе. Ему не требуется время на адаптацию к условиям труда, следовательно, период его вхождения в специальность существенно укорачивается.

Важным направлением сотрудничества с профильными организациями является совместное использование кадрового потенциала. Так, ведущие специалисты профильных организаций являются рецензентами выпускных квалификационных работ, приглашаются в состав ГЭК в период государственной итоговой аттестации. Для оценки качества подготовки студентов обеспечивается участие специалистов в промежуточной аттестации (по итогам изучения профильных междисциплинарных курсов).

Высокий кадровый потенциал, профильность организаций, хорошее материально-техническое обеспечение - основные критерии выбора организаций, с которыми заключены долгосрочные договоры: ООО «Межа», ООО «Бийский центр кадастра» и др.